

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al I.Ș.J Giurgiu din 10.11.2025

Nr.35/06.11.2025

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND APROBAREA/SELECȚIA
PROIECTELOR PENTRU CALENDARUL PROIECTELOR DE EDUCAȚIE
EXTRAȘCOLARĂ JUDEȚENE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN
GIURGIU, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Ediția I, Noiembrie 2025, Revizia 2

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

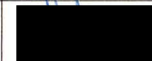
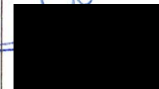
	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	GROZEA VIOLETA	Inspector școlar	Noiembrie 2025	
1.2	Verificat	NEAGU IONEL	IȘGA	Noiembrie 2025	
1.3	Avizat	BĂJENICĂ TEA	Consilier juridic	Noiembrie 2025	
1.4	Aprobat	MECLEA ALINA	IȘG	Noiembrie 2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Data la care se aplică prevederile ediției/ revizuirii eduției
2.1	Ediția I		Septembrie 2022
2.2	Ediția I	Legislație, Termene, Aprobare, Informare	Noiembrie 2024
2.3	Ediția I/ Revizia 1	Regulament, calendar,Termene	Noiembrie 2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției Procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Consiliul de Administra	Președinte	MECLEA ALINA	Noiembrie 2025	
3.2	Informare/aplicare	1	Management - Activități extrașcolare extrascolare	IȘ	GROZEA VIOLETA	Noiembrie 2025	
3.3	Informare/aplicare	1	Unităi de învățământ	Directorii	-	Noiembrie 2025	Difuzare electronică
3.4	Înregistrare/arhivare	1	Registratură	Secretar	BĂNUȚĂ LUMINITA	Noiembrie 2025	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură stabilește modul în care se realizează evaluarea și selecția proiectelor depuse de unitățile de învățământ din județ, în vederea cuprinderii acestora în Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu.

4.2. Asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

4.4. Stabilește sarcini ale circuitului documentelor necesare acestei activități.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Prezenta procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu și va fi dusă la îndeplinire de către toți directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității didactice din cadrul unităților de învățământ din județul Giurgiu.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- *Legea Învățământului preuniversitar 198/2023.*
- *Regulamentul-cadru de organizare funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin*

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

- OMECTS nr. 5530/2011, modificat prin OMECS nr. 3400/2015.
- OMEC nr. 5447/2020, privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 5.567 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 4203/2018 privind modificarea Anexei 1 a OMECTS nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei — cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative școlare și extrașcolare.

6.2. Legislația secundară

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar — anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008

6.3. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS 5520/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională 7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul editiei	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	Ministerul Educației
2	ISJ GR	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
3	IȘG	Inspector școlar general
4	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
5	IȘ	Inspector(i) școlar(i)
6	D	Director
7	DA	Director adjunct
8	CA	Consiliul de administrație
9	CC	Consiliul consultativ pentru consiliere și dezvoltare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Elaborarea anunțului de selecție a proiectelor educative, actualizarea/ modificarea, în cadrul CC, a criteriilor specifice de evaluare și realizarea graficului activităților.

Inspectorul școlar pentru educație permanentă și activități extrascolare elaborează, anual, anunțul de selecție, analizează necesitatea modificării/ actualizării criteriilor de evaluare și stabilește graficul aferent activităților care vizează elaborarea Calendarului.

Anunțul de selecție conține precizări referitoare la prezentarea documentației aferente ofertei, după indicațiile ME.

Termen: cel târziu 1 noiembrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.2. Postarea, pe site-ul ISJ, a informațiilor necesare privind selecția proiectelor educative, în vederea elaborării Calendarului anual, la nivelul județului Giurgiu

Anual, pe site-ul ISJ Giurgiu, se postează, în vederea organizării procesului de selecție a ofertelor de activități educative, următoarele informații:

- anunțul de selecție;
- graficul activităților aferente selecției (Anexa 1);
- formularul de aplicație (Anexa 2);
- rezultatele evaluării proiectelor depuse în vederea elaborării Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu (Anexa 3);
- calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene 2025-2026 (Anexa 4);
- fișa de evaluare a proiectelor (Anexa 5);
- raport de evaluare/ finalizare (Anexa 6);
- alte informații utile, dacă este cazul.

Termen: cel târziu 1 noiembrie, pentru fiecare an școlar

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

8.3. Depunerea, de proiectelor educative înregistrarea acestora la ISJ

Documentația aferentă proiectelor educative se depune la secretariatul ISJ, conform graficului activităților. Documentația conține toate elementele precizate în anunțul de selecție.

Ofertele care nu au documentația completă, prezentată conform anunțului, sunt respinse.

Termen: graficului activităților, actualizat anual

Responsabili: coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare, din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

8.4. Evaluarea proiectelor depuse, de către CC, în conformitate cu criteriile anunțate

Proiectele depuse și înregistrate la ISJ sunt evaluate în cadrul CC, prin raportare la criteriile din fișa de evaluare. Fiecare proiect va fi evaluat cu un punctaj aferent gradului de îndeplinire a criteriilor. Pentru ca proiectul să facă parte din Calendarul anual al activităților educative la nivel județean, este necesar ca aceasta să obțină cel puțin 70 de puncte. Ofertele care nu intrunesc punctajul minim sunt declarate respinse.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: Consiliul consultativ

8.5. Afișarea rezultatelor evaluării

Rezultatele evaluării proiectelor depuse sunt afișate pe site-ul ISJ, în ordinea descrescătoare a punctajelor, conform Anexei 3.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.6. Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu

Inspectorul școlar pentru activități extrașcolare elaborează Calendarul anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu, conform Anexei 4 și îl înaintează spre aprobare, CA al ISJ.

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.7. Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ

Termen: graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: secretarul CA al ISJ

8.8. Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu

Termen: conform graficului activităților, actualizat anual

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

8.9. Arhivarea documentației aferente procesului de selecție

Termen: cel mult 3 zile de la postarea pe site a Calendarului

Responsabil: inspectorul școlar pentru activități extrașcolare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

8.10. Resurse necesare

8.10.1. Resurse materiale: calculatoare, laptopuri, internet, birotica, consumabile;

8.10.2. Resurse umane: conform organigramei;

8.10.3. Resurse financiare: cf. bugetului.

8.11. Revizuirea

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea procedurii operationale

Directorii, directorii adjuncți și coordonatorii de proiecte și programe școlare și extrașcolare. din unitățile de învățământ preuniversitar din județ aplică, în procesul de elaborare a proiectelor, prevederile prezentei proceduri.

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Domeniul Management — Activități extrașcolare Unități de învățământ				Ap.	
5	Secretariat					Ah.
6	Informatizare					Ah. web

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE		Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr.1

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data editiei	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnatura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Legislatie, Termene, Aprobare, Informare	
			1	Noiembrie 2024	Pag. 5, 6		
				Noiembrie 2025		Termene, Aprobare, Informare	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE		Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.		Exemplar nr.1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

13. Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. anexa/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	AprobA	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa nr. 1	Atributii referitoare la activitățile de învățare on- line							
Anexa nr. 2	Model Raport zilnic de activitate							
Anexa nr. 3	Model Tabel nominal dotari elevi							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

Anexa 1

**Graficul activitatilor privind elaborarea Calendarului anual al activitatilor educative,
la nivelul judetului Giurgiu**

Nr. crt.	Actiune specifica	Termen
1 .	Postarea anunțului de selecție pe site-ul ISJ Giurgiu	Octombrie
2 .	Elaborarea și depunerea proiectelor	Octombrie
3 .	Evaluarea proiectelor înregistrate la ISJ Giurgiu	Noiembrie
4 .	Afișarea rezultatelor evaluării	Noiembrie
5 .	Elaborarea Calendarului anual al activităților educative, la nivelul județului Giurgiu	Decembrie
6 .	Aprobarea Calendarului în cadrul CA al ISJ Giurgiu	Decembrie
7 .	Postarea pe site-ul ISJ al Calendarului anual al activitatilor educative, la nivelul judetului Giurgiu	Decembrie

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU		

ANEXA 2

FORMULAR DE APLICAȚIE

pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară 2026

Avizat,
Inspector educativ I.S.J. _____

A. INFORMAȚII DESPRE APPLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (<i>nume și prenume, funcție, date de contact</i>)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate de unitatea aplicantă în ultimii 5 ani (<i>enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul</i>)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul:

B4: Ediția nr.

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:

Participare directă _____

Participare indirectă _____

Participare online _____

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat ME	Contribuție proprie/alte surse (min 30% din total - criteriu eliminatoriu)

B8: Proiectul este cu participare: directă, online, mixtă

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

C. REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- Beneficiarii direcți și indirecți;
- Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- Descrierea activității principale;
- Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

D. PREZENTAREA PROIECTULUI

D.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);

D.2. Scopul proiectului;

D.3. Obiectivele specifice ale proiectului;

D.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;

D.5. Beneficiarii direcți și indirecți;

D.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);

D.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):

- Titlul activității;
- Data/perioada de desfășurare;
- Locul desfășurării;
- Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
- Descrierea pe scurt a activității.

D.8. Diagrama Gantt a activităților

D.9. Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului, inclusiv impactul proiectului asupra grupului țintă, unității de învățământ și comunității. (max. 2500 caractere)

D.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere)

D.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)

D.12. Riscuri implicate de proiect și planul de răspuns (lipsa de finanțare de la ME, retragere parteneri, lipsa sponsori etc.) (max. 1500 caractere)

D.13. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere).

D.14. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere).

E. DEVIZ ESTIMATIV

Nr	Descrierea cheltuielilor	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
	TOTAL RON			

F. BUGETUL ULTIMELOR 2 EDIȚII:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la ME	Contribuție proprie/alte surse
---------------------	--------	-------------	-----------------------	--------------------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare ME, doresc ca proiectul să fie inclus în CPEEN 2026:

1. DA
2. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Structura unui regulament (elemente minime)

1. Titlul
2. Context/argument (inclusiv definiția tipului de proiect)
3. Obiectivele proiectului (sau scopul)
4. Condiții de participare, grup țintă
5. Probe de concurs
6. Calendarul și modul de desfășurare:
7. Conducerea concursului/festivalului, evaluarea
8. Mediatizarea proiectului
9. Certificare
10. Precizări finale (opțional, doar dacă este necesar)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

Anexa 3

Rezultatele evaluării proiectelor depuse în vederea elaborării Calendarului anual al activităților educative educative , la nivelul județului Giurgiu

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea proiectului</i>	<i>Instituția organizatoare</i>	<i>Domeniul/ Specialitatea/ Disciplina</i>	<i>Admis/ Respins</i>

Inspector școlar:

Nume și prenume.....

Semătură

Anexa 4

Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene 2025-2026

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea proiectului</i>	<i>Perioada și locul de desfășurare</i>	<i>Instituția organizatoare</i>	<i>Domeniul/Specialitatea Disciplina</i>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

Anexa 5

FIȘĂ DE EVALUARE A PROIECTELOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

Proiectul: _____

Instituția: _____

Nr. participanți: _____

Perioada de desfășurare a activității principale: _____

Proiectul este cu participare: a) directă, b) indirectă, c) online, d) mixtă

Punctaj final:

Evaluator 1 (nume și semnătură): _____

Evaluator 2 (nume și semnătură): _____

Evaluator 3 (nume și semnătură): _____

Nr.	CRITERII DE EVALUARE	Eval. 1	Eval. 2	Eval. 3	Observații
1.	Relevanța: max: 25 puncte				
	1.1. Impactul educativ asupra grupului țintă (10 p);				
	1.2. Relevanța față de analiza de nevoi/context/justificare, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia acesta i se adresează (8 p);				
	1.3. Originalitatea proiectului (7 p)				
2.	Structura și managementul proiectului: max: 23 p				
	2.1 Obiectivele sunt SMART (Specific, Măsurabil, Adekvat, Realizabil și încadrat în Timp) (3 p);				
	2.2. Concordanța dintre grup țintă - obiective – activități – rezultate, număr de elevi implicați (5 p);				
	2.3. Activitățile sunt realiste, planificate și pot fi realizate cu resursele umane și materiale ale proiectului (4 p);				
	2.4. Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ (6 p);				
	2.5. Tehnicile și procedurile de monitorizare și de evaluare a rezultatelor sunt descrise și justificate (5p).				
3.	Implicare și participare: max: 19 p				
	3.1. Capacitatea de derulare a proiectului la nivel național (10 p)				
	3.2. Descrierea parteneriatului – roluri și responsabilități în proiect (4p)				
	3.3. Experiența aplicantului în organizare de proiecte (5 p).				
4.	Sustenabilitate și diseminare: max: 15 p				
	4.1. Măsura în care proiectul este sustenabil (5p)				
	4.2. Proiectul include activități de promovare și de diseminare relevante (5p)				
	4.3. Calitatea ediției anterioare (rezultă din raport) (5p)				
5.	Buget: max: 18 p				
	5.1. Nivelul estimat al costurilor este realist (4 p)				
	5.2. Contribuția financiară a aplicantului (14 p)				
	Punctajul se acordă astfel: proporțional cu fondurile asigurate din surse proprii.				
	TOTAL max: 100 puncte				

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	APROBAREA/SELECȚIA PROIECTELOR EDUCATIVE	Revizia 2
	Cod: P.O.E.P.A.E.	Exemplar nr.1

Anexa 6

Nr. _____ din _____

RAPORT DE EVALUARE/FINALIZARE

Pentru concursurile/proiectele cuprinse în Calendarul Proiectelor de Educație Extrașcolară Județene: CPEEJ, CPEERI, CPEEN

INFORMAȚII DESPRE APLICANT/ORGANIZATOR

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:

Nr. de telefon/fax/adresa posta electronica.....

Coordonatorul/coordonatorii concursului/proiectului (nume și prenume, funcție, date de contact).....

INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului/concursului:

Tipul/nivelul proiectului (inclus în CPEEJ, CPEERI, CPEEN).....

Domeniul /specialitatea/disciplina concursului/proiectul.....

Data, perioada și locul de desfășurare a concursului/proiectului.....

Bugetul proiectului

REZUMATUL PROIECTULUI/CONCURSULUI

1. **Forma de organizare a concursului/proiectului:** directă / indirectă/online
2. **Obiectivele concursului/proiectului**
3. **Număr de elevi participanți**
4. **Școli/județe/țări participante**
5. **Numărul și numele cadrelor didactice implicate în desfășurarea proiectului**
6. **Grupul țintă** căruia i se adresează proiectul/concursul. Beneficiarii direcți și indirecti
7. **Descrierea activităților** propuse, în ordinea în care s-au desfășurat (se poate realiza sub forma Diagramei Gantt) -pe scurt
8. **Unități de învățământ participante** și rolul lor în derularea activităților
9. **Intituții partenere** și rolul lor în derularea activităților
10. **Asigurarea continuității** proiectului prin diverse modalități (finanțare, atragere de parteneri, etc.)
11. **Activitățile de promovare**, mediatizare și de diseminare din perioada de implementare a proiectului /concursului și după încheierea acestuia
12. **Numărul total de premii acordate (I, II, III și mențiuni).....**

La acest punct menționez că numărul total de premii nu poate depăși procentul de 30% din numărul total de participanți și trebuie să țină seama de regulamentul concursului.

Director

(Nume, prenume, semnătură, ștampilă)

.....

Coordonator de proiect

(Nume, prenume, semnătură)